

KURS KWALIFIKACYJNY
**MICROSOFT EXCEL - KURS
ROZSZERZONY SPECJALISTYCZNY**

OD ZAAWANSOWANYCH FORMUŁ PO AUTOMATYZACJĘ
PRACY – EXCEL W WERSJI SPECJALISTYCZNEJ.



ORGANIZATOR
InvertArt IFG

Plan dydaktyczny

1. Informacje ogólne:

- **Tryb zajęć:** online (synchroniczny / asynchroniczny – platforma e-learningowa)
- **Poziom kursu:** Kurs kwalifikacyjny
- **Czas trwania:** 32 h
- **Forma zajęć:** wykłady, ćwiczenia praktyczne, warsztaty
- **Wymagania wstępne:** znajomość podstaw programu Excel, umiejętność pracy na arkuszach, formułach i prostych funkcjach, doświadczenie w pracy biurowej, analitycznej lub administracyjnej

2. Cele kursu:

Cel ogólny: Podniesienie kwalifikacji uczestników w zakresie zaawansowanej analizy danych, automatyzacji pracy i tworzenia profesjonalnych raportów w programie Microsoft Excel na poziomie specjalistycznym (PRK 5).

Cele szczegółowe:

1. Rozwinięcie umiejętności pracy z danymi i ich analizy
2. Opanowanie zaawansowanych funkcji i narzędzi Excela
3. Samodzielne tworzenie raportów, zestawień i dashboardów

Pomagamy w zdobyciu dofinansowania nawet do

95% kosztów kursu!

Nie musisz znać się na formalnościach – zrobimy to razem.

Nasz zespół doradców jest dostępny **od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00–14:00. Zadzwoń, zapytaj, rozwiej wątpliwości** – jesteśmy tu, żeby Ci pomóc!

3. Program kursu:

Blok / Moduł	Treści nauczania	Liczba godzin	Efekty uczenia się
Blok 1 – Praca z danymi na poziomie zaawansowanym	Struktury danych, tabele, walidacja, czyszczenie danych	6 h	Uczestnik przygotowuje dane do analizy zgodnie z dobrymi praktykami
Blok 2 – Zaawansowane funkcje i formuły	Funkcje logiczne, wyszukiwania, tablicowe, dynamiczne	8 h	Uczestnik buduje złożone formuły i zależności
Blok 3 – Analiza danych i tabele przestawne	Tabele i wykresy przestawne, pola obliczeniowe	6 h	Uczestnik projektuje zaawansowane scenariusze promptów
Blok 4 – Bezpieczeństwo danych i inteligentne narzędzia	Zaawansowana walidacja (listy zależne), ochrona arkusza i komórek, współpraca w chmurze, narzędzie „Analizuj dane” (AI)	6 h	Uczestnik zabezpiecza raporty przed błędami i wykorzystuje algorytmy Excela do szybkiej analizy
Blok 5 – Raportowanie i dashboardy	Wykresy zaawansowane, interaktywne raporty	4 h	Uczestnik tworzy czytelne raporty menedżerskie
Egzamin		2 h	Uczestnik dobiera właściwy model AI do celu działania

4. Efekty uczenia się (zgodne z PRK 5)

Wiedza:

- Zna zaawansowane narzędzia analizy danych w Excelu
- Rozumie zasady automatyzacji i raportowania

Umiejętności:

- Analizuje i przetwarza duże zbiory danych
- Stosuje zaawansowane funkcje i Power Query
- Tworzy profesjonalne raporty i dashboardy

Kompetencje społeczne:

- Samodzielnie organizuje pracę analityczną
- Odpowiada za jakość i poprawność przygotowanych danych

5. Organizacja i metody

- **Metody dydaktyczne:** wykład, ćwiczenia, warsztat, case study

6. System oceniania i zaliczenia

Pkt.4.11.2. Wariant B – kurs bez pracy końcowej, z samym egzaminem (skala 0–50 pkt):

- Frekwencja – max 10 pkt (20%)
- Test końcowy – max 40 pkt (80%)
- Skala 50 pkt = 100%
- Próg zaliczenia: 30 pkt / 50 pkt (60%)

Certyfikat ukończenia kursu zgodny ze Standardem Usług Szkoleniowych SUS 3.0 oraz zaświadczenia o ukończeniu kursu.